

प्रेषक,

डी०सेन्थिल पाण्डेयन,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

अपर महानिदेशक,
एन०सी०सी० निदेशालय,
बंगला नं० पी-4 नागनाथ रोड,
घंघोड़ा कैन्ट, देहरादून, उत्तराखण्ड।

माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-3

देहरादून, दिनांक: 18 जुलाई, 2016

विषय:- वित्तीय वर्ष 2016-17 के राष्ट्रीय सेना छात्र दल (एन०सी०सी०) लेखानुदानों के मानक मद 42-अन्य व्यय की द्वितीय चरण की धनराशि अवमुक्त किये जाने की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या: 3208/बजट मांग/2016-17/05/वित्त, दिनांक: 01 जुलाई, 2016 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि राष्ट्रीय सेना छात्र दल (एन०सी०सी०) विभाग के अन्तर्गत अधिष्ठान संबंधी अवचनबद्ध मद में आवश्यक व्ययों का भुगतान सुनिश्चित किये जाने हेतु वित्तीय वर्ष 2016-17 के आय-व्ययक में लेखाशीर्षक हेतु अनुदान संख्या-11 के अधीन लेखाशीर्षक 2202-सामान्य शिक्षा, 80-सामान्य, 800-अन्य व्यय, 04-राष्ट्रीय सेना छात्र दल के मानक मद-42 के आयोजनेत्तर पक्ष में रू० 10275 हजार की व्यवस्था है। शासनादेश संख्या 800/XXIV-3/16/02(17)2012, दिनांक 21 अप्रैल, 2016 के परिशिष्ट "अ" में उल्लिखित उपरोक्त मानक मद में कुल धनराशि रू० 5137 हजार की धनराशि स्वीकृत की जा चुकी है। उपरोक्त उल्लिखित अनुदान संख्या 11 के अन्तर्गत सुसंगत मानक मद में इस प्रकार अवशेष रू० 5138 हजार (रुपये इन्वयावन लाख अड़तीस हजार मात्र) की धनराशि को निम्नांकित प्रतिबन्धों एवं शर्तों के अधीन आपके निवर्तन पर रखते हुए व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 490/XXVII(1)/2016, दिनांक: 31 मार्च, 2016 एवं शासनादेश संख्या 504/XXVII(1)/2016, दिनांक: 04 अप्रैल, 2016 में उल्लिखित समस्त शर्तों/प्रतिबन्धों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
2. वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 183/XXVII(1)/2013, दिनांक: 28 मार्च, 2012 में उल्लिखित प्राविधानों के अनुसार धनराशि विभागावार पृथक आवंटन/अलाटमेंट आई०डी० के अंतर्गत सॉफ्टवेयर के माध्यम से आनलाइन अवमुक्त कर दी गयी है।
3. धनराशि आहरित करते समय प्रत्येक दशा व प्रकरण में मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जायेगा और वर्ष के प्रारम्भ में ही प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जाय और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में प्राविधानित आवंटित धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जायेगी।
4. वचनबद्ध मदों, यथा वेतन, मंहगाई भत्ता, अन्य भत्ते, विद्युत देय, जलकर/जल प्रभार, किराया, पेंशन, भोजन व्यय, मजदूरी आदि मदों की धनराशि के अंतर्गत आहरण/व्यय मासिक आधार पर किश्तों में वास्तविक आवश्यकता के अनुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न अधिक व्ययभार सृजित किया जायेगा।



- 2071
5. अधिष्ठान संबंधी अवचनबद्ध मदों के अंतर्गत आहरण एवं व्यय किश्तों में, वास्तविक व्यय एवं आवश्यकता के आधार पर ही किया जायेगा। अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में आवंटित धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी तथा मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जायेगा। किसी प्रकार का अधिक व्ययभार सृजित नहीं किया जायेगा।
 6. व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अंतर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाए।
 7. अनुदान के अंतर्गत प्राविधानित धनराशि शासन की बिना सहमति के किसी स्तर से किसी भी प्रकार के पुनर्विनियोग पर पूर्ण प्रतिबन्ध है। पुनर्विनियोजन का प्रस्ताव बजट मैनुअल के पैरा-151 के अंतर्गत परीक्षण करने के उपरान्त ही शासन को उपलब्ध कराया जाय। राजस्व पक्ष से पूंजीपक्ष तथा पूंजीगत पक्ष से राजस्व पक्ष में पुनर्विनियोजन प्रतिबन्ध है। अतः इस प्रकार के पुनर्विनियोग के प्रस्ताव शासन को उपलब्ध न कराये जाए।
 8. बजट मैनुअल पैरा-88 में इंगित प्राविधान कि नियन्त्रण अधिकारी या विभागाध्यक्ष जैसी भी स्थिति हो यह सुनिश्चित करने के उत्तरदायी होंगे कि वित्तीय स्वीकृतियों के समय व्यय के अनुश्रवण की नियमित व्यवस्था सुनिश्चित की जाए और यदि किसी मामले में सीमाधिक व्यय दृष्टिगोचर हो तो उसे तत्काल संज्ञान में लाया जाए तथा बी०एम०-8 पर नियमित रूप से शासन को प्रतिमाह विलम्बतम 10 तारीख तक पूर्व माह की सूचना उपलब्ध करायी जाए। बजट मैनुअल के विभिन्न प्रपत्रों के माध्यम से भेजी जाने वाली सूचना समय से भेजा जाना सुनिश्चित करना विभाग का उत्तरदायित्व है जिसका कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाए।
 9. किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली 2008 वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन अधिनियम वित्तीय नियम संग्रह-05 भाग-1 (लेखा नियम) आय-व्यय संबंधी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत शासनोद्देशों आदि का कड़ाई से पालन अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।
 10. अनुदानों का विभागावर एवं विभागाध्यक्षवार तैयार करने के कारण एक ही लेखाशीर्षक अनेक अनुदानों के अन्तर्गत प्रदर्शित होता है जिसके फलस्वरूप महालेखाकार के कार्यालय में व्यय को सही लेखाशीर्षक/अनुदान के अन्तर्गत पुस्तिकित करने में कठिनाई होती है और सुसंगत लेखाशीर्षक/अनुदान के आधीन त्रुटि रह जाने की संभावना बनी रहती है इस हेतु यह आवश्यक है कि सभी वित्तीय स्वीकृतियां सही अनुदान संख्या/लेखाशीर्षक इंगित करते हुए ही निर्गत किये जाये जो बिल कोषागार को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जायें उनमें स्पष्ट रूप से लेखाशीर्षक के साथ संबंधित अनुदान संख्या का भी उल्लेख किया जाय। बजट नियन्त्रक अधिकारी/विभागाध्यक्ष बी०एम०-17 प्रारूप में बजट नियन्त्रण पंजिका (Budget Control Register) में उनके स्तर पर उपलब्ध बजट तथा उनके स्तर से अधीनस्थ अधिकारियों पर आवंटन आहरण वित्त अधिकारियों को आवंटित बजट का विवरण रखा जायेगा। इस संबंध में संबंधित विभागाध्यक्ष/बजट नियन्त्रण अधिकारी जिसके नमूना हस्ताक्षर समस्त कोषागारों में परिचालित हों के हस्ताक्षर से अनुदान के अधीन आयोजनागत एवं आयोजनेत्तर की धनराशियां पूर्व निर्गत शासनादेशों के क्रम में जारी किया जाए अन्यथा कोषागार द्वारा भुगतान नहीं किया जायेगा और जिसके लिए संबंधित अधिकारी उत्तरदायी होंगे।
 11. यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि मजदूरी तथा व्यावसायिक सेवाओं के लिए भुगतान मदों के अंतर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या संबंधित इकाई में समकक्ष स्तर के स्वीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अंतर्गत अथवा शासन की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो, के अंतर्गत ही रहेगी। इसमें किसी भी प्रकार की वित्तीय अनियमितता की दशा में पूर्ण उत्तरदायित्व संबंधित विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष का होगा।

[Signature]

12. अधिष्ठान संबंधी जिन मदों में किसी मुद्रण (टंकण) त्रुटि के कारण बजट प्राविधान/आवंटित में वृद्धि हुयी हो, उन प्रकरणों के संबंध में धनराशि व्यय करने से पूर्व वस्तुस्थिति शासन के संज्ञान में लाते हुए अग्रेत्तर कार्यवाही सुनिश्चित की जाएगी।
13. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2016-17 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-11 के अधीन आयोजनेत्तर पक्ष के लेखाशीर्षक 2202-सामान्य शिक्षा 80-सामान्य, 800-अन्य व्यय, 04-राष्ट्रीय सेना छात्र दल के मानक मद-42 के अधीन आवंटन/अलोटमेंट इन्टरनेट के माध्यम से उल्लिखित ब्यौरेवार लेखाशीर्षक एवं सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा।
14. यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 490/XXVII(1)2016, दिनांक: 31 मार्च, 2016 एवं शासनादेश संख्या: 504/XXVII(1)2016, दिनांक: 04 अप्रैल, 2016 में प्रदत्त दिशा-निर्देशानुसार निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(डी०सेन्थिल पाण्डियन)
सचिव।

संख्या:- 1192 (1)/XXIV-3/16/02(17)2012 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबरोय मोटर्स बिल्डिंग, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, महामहिम राज्यपाल, उत्तराखण्ड।
- 3- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 4- निजी सचिव, सचिव विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड शासन।
- 5- समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 6- निदेशक, कोषागार, 23-लक्ष्मी रोड, डालनवाला, देहरादून।
- 7- निदेशक, माध्यमिक शिक्षा देहरादून उत्तराखण्ड।
- 8- समस्त कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 9- वित्त अधिकारी, साईबर ट्रेजरी, 23-लक्ष्मी रोड, डालनवाला, देहरादून।
- 10- बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय सचिवालय।
- 11- वित्त विभाग (अनुभाग-3) उत्तराखण्ड शासन।
- 12- कम्प्यूटर सेल, वित्त विभाग।
- 13- एन०आई०सी० सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 14- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(श्रीप्रकाश तिवारी)

अनु सचिव।

६२

HOD Name - Director National Cadet Corps (4477)

1: लेखा शीर्षक	2202 - सामान्य शिक्षा	80 - सामान्य
	800 - अन्य व्यय	
	00 - राष्ट्रीय सेना छात्र दल	04 - राष्ट्रीय सेना छात्र दल

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	14617000	0	14617000
03 - महंगाई भत्ता	19001000	0	19001000
04 - यात्रा व्यय	183000	0	183000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	70000	0	70000
06 - अन्य भत्ते	1670000	0	1670000
07 - मानदेय	990000	0	990000
08 - कार्यालय व्यय	257000	0	257000
09 - विद्युत देय	133000	0	133000
10 - जलकर / जल प्रभार	33000	0	33000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	110000	0	110000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100000	0	100000
13 - टेलीफोन पर व्यय	133000	0	133000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	500000	0	500000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	2000000	0	2000000
17 - किराया, उपभोग और कर-स्व	733000	0	733000
18 - प्रकाशन	3000	0	3000
19 - विज्ञापन, बिक्री और विज्ञापन	3000	0	3000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	243000	0	243000
42 - अन्य व्यय	5137000	5138000	10275000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	50000	0	50000
46 - कंप्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	100000	0	100000
47 - कंप्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	133000	0	133000
	46199000	5138000	51337000

लेखा शीर्षक	2202 - सामान्य शिक्षा	80 - सामान्य
	800 - अन्य व्यय	
	00 - राष्ट्रीय सेना छात्र दल	04 - राष्ट्रीय सेना छात्र दल

Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	555000	0	555000
03 - महंगाई भत्ता	600000	0	600000
04 - यात्रा व्यय	17000	0	17000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	17000	0	17000
06 - अन्य भत्ते	57000	0	57000
07 - मानदेय	33000	0	33000

08 - कार्यालय व्यय	18000	0	18000
09 - विद्युत देय	13000	0	13000
10 - जलकर / जल प्रभार	5000	0	5000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की ख	13000	0	13000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	33000	0	33000
13 - टेलीफोन पर व्यय	10000	0	10000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	27000	0	27000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	440000	0	440000
17 - किराया, उपशल्क और कर-स्व	44000	0	44000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	13000	0	13000
42 - अन्य व्यय	400000	0	400000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	10000	0	10000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	17000	0	17000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	10000	0	10000
	2332000	0	2332000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

5138000

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]